

Приложение к приказу  
от\_28.08.2014\_№\_34

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий муниципальным дошкольным  
образовательным учреждением детским  
садом общеразвивающего вида № 54  
Живанская Т.С.

**ПРАВИЛА**  
**приёма воспитанников детского сада**  
**на обучение по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

1. Настоящие Правила регламентируют приём (зачисление) граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №94 (далее – Организация).
2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящими Правилами.
3. Правила приёма разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2012 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», Уставом городского округа город Рыбинск, Положением о Департаменте образования Администрации городского округа город Рыбинск, постановления Администрации городского округа город Рыбинск от 07.08.2014 года №2446 «Об утверждении Порядка учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования».

4. Правила приёма в Организацию на обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования обеспечивают приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Организация.
5. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск.
6. Прием детей в Организацию осуществляется в возрасте от 1,5 до 7 лет.
7. Возраст приема детей в Организацию определяется его Уставом в соответствии с типом и видом детского сада, в зависимости от наличия необходимых условий образовательного процесса.
8. Приём детей в Организацию осуществляется ежегодно с 01 сентября по 30 сентября. Доукомплектование Организации возможно в течение календарного года.
9. Приём в Организацию осуществляется на основании следующих документов:
  - направления (путёвка) в Организацию в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Департаментом образования Администрации городского округа город Рыбинск;
  - медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта установленного образца – форма №026/у-2000);
  - письменного заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка;

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте Организации в сети Интернет.

- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) (подлинник и копия, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации). Уполномоченный Организации сличает подлинники

представленного документа с их копией и возвращает после проверки подлинник лицу, представившему документ.

10. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения ребёнка.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья (нарушением речи), дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей направленности на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования Организации только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.
13. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
14. Заведующий Организацией знакомит заявителя с Уставом детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной общеобразовательной программой детского сада другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
15. Заявление о приеме в Организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим детским садом или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в детский сад. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере

заявления о приёме ребёнка в детский сад, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Организации, ответственного за приём документов, и печатью Организации.

16. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в Организацию ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
17. После приёма документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.
18. Заведующий Организацией издает приказ о зачислении ребёнка в детский сад (далее - распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде детского сада и на официальном сайте Организации в сети Интернет.
19. На каждого ребёнка, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.