

***ЗАДАЧИ НА 2019-2020 год***

1. ***Продолжать осваивать новые образовательные технологии:***

*-геокешинг;*

*-образовательный туризм;*

*-кейс –технологии*

1. ***Осуществить социальный педагогический проект по вовлечению родительской общественности в образовательную деятельность детского сада, посредством использования интерактивных форм работы с родителями.***

***3. Приобретать профессиональные компетенции согласно Профессиональному стандарту педагога:***

*-освоить инструментарий оценки внутреннего качества образования в детском саду*

***4. Внедрять медиативные технологии в работу образовательной организации***

**1.1 Административно – хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **сроки** | **ответственные** |
| **1.Приобретения** | | | |
| 1.1. | стенды | Январь-апрель2020 | Заведующий |
| 1.2. | ноутбук | Январь-апрель2020 | Заведующий |
| **Ремонтные работы** | | | |
| 1 | Ремонт полов в раздевалке подготовительной группы | В течение года | Заведующий |
| 2 | Косметический ремонт кладовой | В течение года | Заведующий |
| 3 | Ремонт полов в музыкальном зале | В течение года | Заведующий |
| 4 | Замена окон | В течение года | Заведующий |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1.1 | Заключение договоров с родителями (законными представителями) вновь пришедших детей | Сентябрь,  в течение года | Заведующий |
| 1.1.2 | Инструктаж работников  - охрана жизни и здоровья детей  - противопожарная безопасность  - должностные обязанности  - правила внутреннего трудового распорядка  - техника безопасности и охрана труда | В течение года | Заведующий |
| 1.1.3 | Контроль за организацией питания в детском саду | В течение года | Старшая медсестра |
| 1.1.4 | Подготовка наглядной информации по организации питания в детском саду | В течении года | Воспитатели, старшая медсестра |
| Контроль | | | |
| 1.2 | Медико – педагогический  - Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей  - Соблюдение режима дня, прогулки  - Соблюдение санитарных норм, учебной нагрузки на детей  - Организация питания детей  - Посещаемость детьми детского сада  - Проведение занятий | В течение года | Заведующий, старшая медсестра |
| 1.3 | Производственный  - Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и здорового психологического микроклимата в коллективе  - Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, противопожарного режима  - Выполнение требований СанПин | В течение года | Заведующий, старшая медсестра |
| 1.4 | Тематический  - Проверка календарных планов образовательной работы  - Анализ развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО  -Апробация методических комплектов по Программе «Детский сад-2100» (ясли, младший возраст)  - Организация работы по познавательному развитию воспитанников  - Подготовка участков к летней оздоровительной работе | Ежемесячно  Октябрь 2019года  Декабрь 2019 года  Февраль 2020 года  Апрель 2020года | Заведующий |
| 1.5 | Оперативный (см. план оперативного контроля) | В течение года | Заведующий |

* 1. **Инструктажи, охрана труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | Сентябрь | Заведующий Живанская Т.С. |
| 2 | Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов | Ноябрь | Заведующий Живанская Т.С. |
| 3 | Техника безопасности при проведении новогодних елок | Декабрь | Заведующий Живанская Т.С. |
| 4. | Об охране жизни и здоровья в зимний период (лед, сосульки) | Январь | Заведующий Живанская Т.С. |
| 5. | Профилактика гриппа и ОРВИ в период эпидемиологического неблагополучия | Февраль | Заведующий Живанская Т.С. |
| 6 | Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе | май | Заведующий Живанская Т.С. |
| 7. | Учения и тренировки по реализации планов по обепечению антитеррористической защищенности объекта | ежеквартально | Заведующий Живанская Т.С. |

* 1. **Собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| *1.* | * Ознакомление с нормативными документами на 2019 – 2020 учебный год. * Задачи и мероприятия на новый учебный год. * Правила внутреннего трудового распорядка. * Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. * План работы по подготовке МБДОУ к осенне-зимнему периоду. | сентябрь | заведующий |
| *2.* | * Образовательная деятельность в ДОУ | октябрь | заведующий |
| *3.* | * Итоги работы МБДОУ за учебный год. * Итоги производственного контроля за год. * План работы на летний оздоровительный период. * Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. | май | заведующий |

* 1. **Оперативные совещания при заведующем**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Подведение итогов:  - комплектование групп;  -готовность ДОУ к новому учебному году  -текущие вопросы | сентябрь | Заведующий,  Завхоз  старшая медсестра |
| 2 | Анализ состояния работы  -по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ГО ЧС  -анализ проведения учебной эвакуации и противопожарного состояния учреждения;  -текущие вопросы | Октябрь | Заведующий, завхоз  старшая медсестра |
| 3 | Подведение итогов:  -инвентаризация и утверждение заявок на ремонт;  -обсуждение сметы на 2019 год;  -текущие вопросы | ноябрь | Заведующий  Медсестра  завхоз |
| 4 | Подведение итогов работы учреждения за первое полугодие учебного года:  -выполнение муниципального задания  -текущие вопросы | декабрь | Заведующий  завхоз |
| 5 | Анализ состояния работы  -заболеваемость детей и выполнение плана по еѐ снижению, выполнение дето дней;  -анализ работы учреждения по здоровье  сбережению и безопасности детей и сотрудников;  -текущие вопросы | январь | Заведующий  старшая медсестра  завхоз |
| 6 | Анализ состояния работы:  -организация питания, выполнение норм  -текущие вопросы | Февраль | Заведующий  старшая медсестра  завхоз |
| 7 | -анализ деятельности методической службы учреждения  - выполнение муниципального задания  - подготовка плана ремонтных работ на летний период  -подготовка ДОУ к отопительному сезону  -текущие вопросы | май | Заведующий  завхоз |

**1.4. Производственные собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. 1 | Правила внутреннего трудового распорядка | Сентябрь | Заведующий |
| 1. 4 | Подготовка групп детского сада к зиме | Октябрь | Заведующий |
| 1. 5 | Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории | Ноябрь | Заведующий  коллектив |
| 1. 8 | Производственное собрание по итогам проверки ОТ в декабре | Январь | Заведующий |
| 1. 9 | Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников | Февраль | Заведующий  комиссия по ОТ |
| 1. 10 | Санитарное состояние групп - взаимопроверка | Март | Заведующий  старший воспитатель старшая медсестра |
| 1. 12 | Производственное совещание Субботники. Рассада для цветников. Подготовка к субботнику. | Апрель | Заведующий  коллектив |
|  | О переходе на летний режим работы | Май | Заведующий |

**2.Организационно-методическая деятельность**

**2.1. Совещания психолого-медико-педагогического консилиума**

**Цель:** оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками, изучение личности дошкольника, составление (корректировка) индивидуального образовательного маршрута.

**Задачи:**

-Выявить резервные возможности ребенка и создать условия для их дальнейшего развития.

- Выработать коллективные рекомендации по основным направлениям коррекционной работы.

-Заполнять документацию, отражающую актуальное развитие ребенка, динамику и определять зону ближайшего развития ребенка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| *1.* | Заседание 1.  **Тема: «Организация работы ПМПк детского сада на 2019/2020 учебныйгод**  1.Результаты диагностики детей на начало года.  2.Издание приказа о работе на 2019-2020 учебный год. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ПМПк детского сада.  3.Анализ нервно – психического развития детей раннего возраста. 4..Выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания. | сентябрь | старший  воспитатель;  старшая  медсестра;  воспитатели |
| *2.* | Заседание 2  **Тема: «Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми»**  1. Отчет педагогов по итогам работы за полугодие.  2.Корректировка перспективных планов индивидуальной работы с детьми | декабрь | старший  воспитатель;  старшая  медсестра;  воспитатели |
| *3.* | Заседание3  **Тема: Итоги работы ПМПк за учебный год**  1. Отчѐты педагогов по итогам работы на конец года.  2. Оформление листов индивидуального развития детей  3. Планирование работы ПМПк на 2020-2921 учебный год.  4. Планирование коррекционной помощи детям на летний период. | май | ПредседательПМПк  Члены ПМПк  воспитатели |
| *4.* | Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей | В течение года | ПредседательПМПк  Члены ПМПк |
| *5.* | Индивидуальные консультации для родителей по психолого – медико – педагогическому сопровождению детей. | В течение года | Члены ПМПк |
| *6.* | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ, мероприятий по реализации индивидуального развития ребенка | В течение года | Члены ПМПк  педагоги |

* 1. **Расстановка кадров по возрастным группам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Группа** | **ФИО** | **должность** |
|  | Группа раннего возраста | Чебоксарова А.А.  Соловьева Л.Б.  Смирнова Т.С. | Воспитатели  Младший воспитатель |
|  | Младшая группа | Певцова Л.Н.  Пожарова К.И. | Воспитатели  Младший воспитатель |
|  | Средняя группа | Иванчина Е.В.  Богомолова С.Б. | Воспитатели  Младший воспитатель |
|  | Подготовительная группа: | Виноградова Е.В.  Гастева К.Д.  Бубнова Н.Н. | Воспитатели  Младший воспитатель |
|  | Специалисты | Щербан О.В. | Музыкальный руководитель |
|  | Инструктор по физической культуре |  |  |

* 1. **Аттестация**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | Консультация по процедуре аттестации на первую и высшую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности | Сентябрь октябрь | Старший воспитатель |
|  | Сдача на высшую квалификационную категорию:  Чебоксарова А.А.  Щербан О.В. | В течение года | Старший воспитатель  Чебоксарова А.А.  Щербан О.В. |

* 1. **Создание условий для повышения квалификации педагогов по инновационным образовательным программам**

-Оборудование места педагога с выходом в сеть ИНТЕРНЕТ

-Использование ИКТ технологий для расширения образовательного пространства

-Введение эффективных педагогических технологий в профессиональную деятельность педагогов и специалистов

-Направление на курсовую переподготовку по запросу педагога и мере необходимости

-Составление индивидуального образовательного маршрута педагога(корректировка) в соответствии с требованиями Профессионального стандарта педагога

-Активизация внутрифирменного обучения, включение в план работы изучение медиативных практик, использование интерактивных форм обучения

**2.4.1. Самообразование. Повышение квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | Посещение педагогами методических объединений | Ежемесячно | Все педагоги |
|  | Выбор и корректировка тем по самообразованию (адресная помощь педагогам) | Сентябрь | Старший воспитатель  Пилипенко Н.П. |
|  | Учеба на курсах МУ ДПО «ИОЦ»: | Сентябрь –декабрь | По запросу педагогов |
|  | Подача заявок на курсы повышения квалификации на 2020 год | Октябрь | Старший воспитатель  Пилипенко Н.П. |
|  | Контроль перспективных планов работы по самообразованию воспитателей на год, планов по методическим темам | Декабрь | Ст.воспитатель восп. возрастных групп |
|  | Работа воспитателей по самообразованию (наработки по методической теме, оформление папки-портфолио) | Октябрь, январь | Старший воспитатель  Воспитатели |
|  | Выставка для педагогов «Новинки методической литературы» - пакет нормативных документов ФГОС ДО, Мин Обр. РФ | Февраль | Старший воспитатель  Пилипенко Н.П. |
|  | Обсуждение новинок методической литературы | Март | Старший воспитатель  Пилипенко Н.П. |

* + 1. **Аттестация**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | Консультация по процедуре аттестации на первую и высшую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности | Сентябрь октябрь | Старший воспитатель Пилипенко Н.П. |
|  | Сдача на высшую квалификационную категорию:  Чебоксарова А.А.  Щербан О.В. | В течение года | Старший воспитатель  Чебоксарова А.А.  Щербан О.В. |

ЕЖЕКВАРТАЛЬНО: заседания комиссии по распределению стимулирующей

части фонда оплаты труда

* + 1. **Консультации с обслуживающим персоналом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | Инструктажи:  «Должностные инструкции»,  «Правила обработки посуды, режим проветривания, график генеральных уборок, смены белья» | Сентябрь | Заведующий  Ст.медсестра  Завхоз  Кузнецова В.И. |
|  | «Профилактика и санитарные требования к пищеблоку»  «Правила уборки групп, туалетных и умывальных комнат» | Октябрь | Ст. медсестра |
|  | Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей своей группы  «Проведение профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу» | Ноябрь | Старший воспитатель  Ст.медсестра |
|  | «Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия»  «Профилактика гельминтозов» | Февраль | Врач,  Ст. медсестра |
|  | « Профилактика клещевого энцефалита» | Апрель | Ст. медсестра  Заведующий |
|  | «Соблюдение сан.эпидрежима, питьевого режима в летний период» | Май | Ст. медсестра |

1. **Общественная деятельность сотрудников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | Подготовка к отчетно-перевыборному собранию  Отчетно-перевыборное собрание | Сентябрь | Заведующий |
|  | Результаты: Конкурс поделок из природного материала (среди сотрудников) | Сентябрь | Заведующий  Старший воспитатель |
|  | Результаты: Смотр-конкурс на лучший уголок развивающих игр (включение игр по экономике). | Сентябрь | Старший воспитатель |
|  | Подготовка и проведение Дня дошкольного работника, Дня учителя | Октябрь | Заведующий  Старший воспитатель |
|  | Поздравление с Новым Годом и Рождеством | Декабрь | Заведующий |
|  | Подготовка и проведение праздника «8 марта» | Февраль-март | Заведующий  Старший воспитатель члены трудового коллектива |
|  | Субботники по благоустройству  территории детского сада | Апрель | Заведующий  Завхоз |
|  | Озеленение участков детского сада, цветников, клумб | Май | Воспитатели |
|  | Конкурс участков «Краски лета» | Июль | Заведующий  Старший воспитатель Воспитатели |

1. **Организационно-педагогическая работа**

**4.1. Педсоветы**

**Педагогический совет № 1**

**Срок проведения: сентябрь**

**Вид организации и проведения: установочный**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **Подготовка к педсовету** | | |
| 1. Обновление содержания ООП ДОУ с учетом изменений | Старший воспитатель |  |
| 1. Изучение программы по своей возрастной группе | Воспитатели |  |
| 1. Подготовка и оформление документации в группах | Воспитатели |  |
| 1. Подбор методической литературы и методических рекомендаций в соответствии с ФГОС ДО | Старший воспитатель |  |
| 1. Создание в группах развивающей среды | Воспитатели, родители |  |
| 1. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы 2. Проведение антропометрии в ДОУ | Воспитатели  Ст. медсестра |  |
| 1. Подготовка отчетов о летней оздоровительной работе с детьми | Воспитатели |  |
| 1. Утверждение положения о смотре-конкурсе «Готовность к новому учебному году» | Заведующий |  |
| 1. Участие в смотре – конкурсе «Готовность к новому учебному году» | Воспитатели  Старший воспитатель |  |
| 1. Обсуждение электронных календарных планов на возрастных группах | Заведующий  Старший воспитатель |  |
| **План педсовета** | | |
| 1. Анализ работы за летний период 2019г. | Заведующий |  |
| 1. Ознакомление коллектива с годовым планом работы | Старший воспитатель |  |
| 1. Итоги смотра - конкурса «Подготовка к новому учебному году» | Заведующий |  |
| 1. Аннотация и утверждение перечня программ, технологий, используемых в детском саду | Старший воспитатель |  |
| 1. Утверждение расписания непосредственно образовательной деятельности | Заведующий |  |
| 1. Утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий | Заведующий |  |
| 1. Об организации мониторинга навыков и умений детей на начало учебного года. | Заведующий  Ст.воспитатель |  |
| 1. Итоги тематического контроля по подготовке групп к новому учебному году (обеспечение пребывания детей в ДОУ, развивающая среда, перспективное планирование, информация для родителей и др.) | Ст. воспитатель |  |
| 1. Ознакомление с планом проекта по включению родительской общественности в образовательную деятельность детского сада:   -выбор форм работы с родителями педагогами возрастных групп | Старший воспитатель |  |
| 1. Утверждение тематики родительских собраний | Заведующий |  |
| 1. Обсуждение расстановки кадров по группам | Заведующий |  |
| 1. Назначение инспектора по охране прав детства | Заведующий |  |
| 1. Принятие решений педагогического совета |  |  |

**Педагогический совет № 2**

Форма проведения: Семинар

ноябрь

Кейс – технологии в образовательной деятельности детского сада

**Цель**: Знакомство педагогов с применением  метода кейсов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **Подготовка к педсовету** | | |
| 1. Подбор иллюстраций и фото с различными жизненными ситуациями по образовательным областям Познание, Социально-коммуникативное развитие; | Старший воспитатель |  |
| 1. Ознакомиться с обзорной статьей об использовании кейс-технологий в работе детского сада | Воспитатели |  |
| **План педсовета** | | |
| 1. Разновидности кейс-технологий, соответствующие разным целям обучения; | Старший воспитатель  Пилипенко Н.П. |  |
| 1. Методы кейс-технологии: | Старший воспитатель  Пилипенко Н.П. |  |
| 1. Кейс-иллюстрация | Иванчина Е.В. |  |
| 4. Технология «Фото-кейс» | Пожарова К.И. |  |
| 5. Правила разработки образовательных кейсов | Пилипенко Н.П. |  |
| 6.Практическая работа по разработке кейсов в группах | Педагоги |  |
| 7. Презентация кейсов | Педагоги |  |
| 8.Принятие решений педагогического совета | Заведующий |  |

**Педагогический совет № 3**

Форма проведения: Семинар

**Тема: Образовательный геокешинг в работе с детьми дошкольного возраста**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | | **Отметка о выполнении** |
| **Подготовка к педсовету** | | | |
| 1. Ознакомиться с опытом работы воспитателя детского сада №51 Мизоновой М.С. по использованию технологии геокешинг на сайте конкурсантов «Лучший воспитатель детского сада 2019 года» | Старший воспитатель | |  |
| 1. Просмотр мастер-класса по геокешингу | Воспитатели | |  |
| 1. Прочитать подборку статей о геокешинге в методической папке старшего воспитателя | Воспитатели | |  |
| **План педсовета** | | | |
| ***1. Образовательный геокэшинг***  - педагогический  инструмент в процессе воспитания и развития  дошкольников. Характерные особенности геокешинга. | Старший воспитатель |  | |
| 2. Методика организации геокэшинга с детьми дошкольного возраста | Гастева К.Д. |  | |
| 3. Просмотр видеозанятия с последующим анализом | Пилипенко Н.П. |  | |
| 4. Проектирование занятия с использованием технологии геокешинга | Педагоги |  | |
| 5.Презентация проектов занятий в технологии геокешинг | Педагоги |  | |
| 1. Принятие решений педагогического совета | Заведующий |  | |

**Педагогический совет № 4**

Форма проведения: деловое совещание

Тема: Оценка деятельности коллектива и принятие задач на лето 2020 года

Май

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **Подготовка к педсовету** | | |
| 1. Оценка деятельности коллектива по результатам промежуточного и итогового педагогического мониторинга по всем разделам ООП ДО. |  |  |
| 2. Выполнение годовых задач. Отчёт педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО |  |  |
| 3.Реализация проекта по включению родительской общественности в образовательную деятельность детского сада |  |  |
| 4. Утверждение плана работы, режима дня, расписания ОД на летний период 2020г |  |  |
| 1. Принятие решений педагогического совета |  |  |

**4.2. Консультации ДЛЯ ПЕДАГОГОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | Создание условий на участке детского сада для профилактики здоровья и развития личности дошкольников | апрель | Старший воспитатель |
|  | Использование гаджетов в организации исследовательской деятельности | октябрь | Старший воспитатель |

**4.3. Семинары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | **Экономическое** **образование** **дошкольников** – процесс формирования **экономического** кругозора, освоения **экономических** представлений и понятий | октябрь | Старший воспитатель |
|  | Внутренняя оценка качества образования в детском саду в соответствии с современными требованиями | декабрь | Старший воспитатель |
|  | Модели и технологии разрешения конфликтов» | ноябрь | Щербан О.В. |

* 1. **Открытые просмотры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Название и содержание мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| *1.* | **Открытый просмотр** «Готовность групп к новому учебному году». Оформление родительских уголков | сентябрь | ст.воспитатель, заведующий, |
| *2.* | **Просмотр образовательной деятельности**  Иванчина Е.В.  Соловьева Л.Б.  Чебоксарова А.А.  Щербан О.В.  Певцова Л.Н.  Богомолова С.Б.  Пожарова К.И.  Гастева К.Д.  Виноградова Е.В. | в течение года | ст. вос-ль  педагоги групп |

**4.5.Медико-педагогические совещания**

**Цель:** оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками, изучение личности дошкольника, составление (корректировка) индивидуального образовательного маршрута.

**Задачи:**

-Выявить резервные возможности ребенка и создать условия для их дальнейшего развития.

- Выработать коллективные рекомендации по основным направлениям коррекционной работы.

-Заполнять документацию, отражающую актуальное развитие ребенка, динамику и определять зону ближайшего развития ребенка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Заседание 1.  **Тема: «Организация работы ПМПк детского сада на 2019/2020 учебныйгод**  1.Результаты диагностики детей на начало года.  2.Издание приказа о работе на 2019-2020 учебный год. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ПМПк детского сада.  3.Анализ нервно – психического развития детей раннего возраста. 4..Выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания. | сентябрь | старший  воспитатель;  старшая  медсестра;  воспитатели |
| 2. | Заседание 2  **Тема: «Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми»**  1. Отчет педагогов по итогам работы за полугодие.  2.Корректировка перспективных планов индивидуальной работы с детьми | декабрь | старший  воспитатель;  старшая  медсестра;  воспитатели |
| 3. | Заседание3  **Тема: Итоги работы ПМПк за учебный год**  1. Отчѐты педагогов по итогам работы на конец года.  2. Оформление листов индивидуального развития детей  3. Планирование работы ПМПк на 2020-2921 учебный год.  4. Планирование коррекционной помощи детям на летний период. | май | ПредседательПМПк  Члены ПМПк  воспитатели |
| 4. | Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей | В течение года | ПредседательПМПк  Члены ПМПк |
| 5. | Индивидуальные консультации для родителей по психолого – медико – педагогическому сопровождению детей. | В течение года | Члены ПМПк |
| 6. | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ, мероприятий по реализации индивидуального развития ребенка | В течение года | Члены ПМПк  педагоги |

**4.6.Смотры- конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| *1.* | Смотр «Подготовка РППС групп к новому учебному году». | сентябрь | заведующий  ст.вос-ль  педагоги |
| *2.* | Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах - по инициативе педагогов | в течение года | заведующий  ст.вос-ль  педагоги |
| *3.* | Смотр-конкурс «Лучший уголок развивающих игр» |  | заведующий,  ст. вос-ль  педагоги |
| *4.* | Смотр-конкурс на лучшее оформление группы и участка д/с к новогодним праздникам | декабрь | заведующий,  ст. вос-ль  педагоги |

1. **Инновационная деятельность**

**Участие в** инновационном проекте **«Комплексное развитие ребёнка дошкольного возраста средствами ООП ДО «Детский сад 2100»** на период 2018–2021 уч. гг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Участие в вебинарах по образовательной программе “Детский сад 2100”» | с сентября 2018 по май 2019 года каждую неделю по специальному графику | Педагоги раннего и дошкольного возраста |
| 2. | «Реализация ФГОС дошкольного образования в Основной образовательной программе “Детский сад 2100”», *72 ч.,* для дошкольных педагогов; | Осень 2018 (1 педагог) | Живанская Т.С. |
| 3. | Семинар «Технологические аспекты проектирования и организации образовательной деятельности в ДОО (дошкольный возраст)» для дошкольных педагогов | январь | Пилипенко Н.П., методист МУ ДПО ИОЦ |
| 4. | Апробация диагностических материалов, разработанных авторским коллективом ООП «Детский сад 2100». | В течение года | Педагоги раннего и дошкольного возраста |

**6.Взаимодействие с родителями**

**Цель:** Осуществить проект по вовлечению родительской общественности в образовательную деятельность детского сада, посредством использования интерактивных форм работы с родителями***.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | День открытых дверей «День знаний». | сентябрь | Заведующий  старший  воспитатель |
| 2. | Адаптационные мероприятия с родителями вновь пришедших детей (консультирование, советы и рекомендации; обучение играм, способствующим облегчению адаптационного периода) | Сентябрь-декабрь |  |
| 3. | Оформление наглядной информации для родителей (родительские уголки) | сентябрь |  |
| 4. | Общие родительские собрания:  1. Задачи и мероприятия детского сада на 2019-2020 уч.г.    2. Итоги работы детского сада за учебный год.  - Задачи и мероприятия на летний оздоровительный период.  - Концерт с участием детей детского сада | сентябрь  май | заведующий  старший  воспитатель  педагог-психолог  муз.рук. |
| 5. | Дни Открытых Дверей | сентябрь  май | заведующий  старший  воспитатель  воспитатели |
| 6. | Групповые родительские собрания см.Приложение | сентябрь  декабрь  апрель | воспитатели  возрастных  групп |
| 7. | День пожилого человека | октябрь | заведующий |
| 8. | День Матери | ноябрь | музыкальный  руководитель |
| 9. | Декада семьи:  - семейные досуги во всех возрастных группах;  - праздничный концерт;  - спортивное развлечение.  - итоговый конкурс – Семья года-2019» | май | старший  воспитатель  музыкальный  руководитель |
| 10. | Дни здоровья | 1 раз в квартал | воспитатели  возрастных  групп |
| 11. | Анкетирование родителей | в течение  года | старший  воспитатель |
| 12. | Праздники и развлечения с участием родителей | в течение  года | музыкальный  руководитель |
| 13. | Консультации для родителей по выявленной проблеме (по запросу) | в течение  года | заведующий |
| 14. | Конкурсы с участием родителей: | октябрь  декабрь  апрель | воспитатели  возрастных  групп |

1. **Контрольно –аналитическая деятельность**

**Цель:** осуществление систематического административного контроля, способствующего оптимальному функционированию и развитию дошкольного образовательного учреждения

* 1. **Контроль за ведением документации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Проверка документации** | | | |
|  | ***Наименование документации*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Календарные планы  План работы специалистов | сентябрь | Старший воспитатель |
| 2. | Календарные планы  Протоколы родительских собраний  Диагностические карты нормативного развития | октябрь | Старший воспитатель |
| 3. | Календарные планы  Табеля посещаемости | ноябрь | Старший воспитатель |
| 4. | Календарные планы  Планы работы с родителями | декабрь | Старший воспитатель |
| 5. | Календарные планы  Протоколы родительских собраний  Индивидуальные образовательные маршруты | январь | Старший воспитатель |
| 6. | Календарные планы | февраль | Старший воспитатель |
| 7. | Календарные планы  Табеля посещаемости | март | Старший воспитатель |
| 8. | Календарные планы  План работы специалистов | апрель |  |
| 9. | Календарные планы  Протоколы родительских собраний | май | Старший воспитатель, председатель ПМПк |

* 1. **Постоянный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Контроль** | | |
| **Организация питания**  Ответственные: заведующий, ст.медсестра, завхоз | **Охрана труда**  Ответственные: заведующий, завхоз, ответственный за ОТ. | **Соблюдение санитарно-гигиенического режима**  Ответственные: заведующий, ст.медсестра, завхоз |
| ***ежедневно*** | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, групповых помещениях | Выполнение инструкций по технике безопасности на рабочем месте | Температурный режим помещений |
| Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | Одежда детей и взрослых |
| Качество продуктов питания | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Режим проветривания |
| Выполнение финансового норматива | Соблюдение здорового психологического климата в коллективе | Состояние мебели и оборудования |
| Выполнение натуральных норм питания | Выполнение санэпидрежима | Освещение |
| Нормативные показатели калорийности |  |  |
| Закладка основных продуктов |  |  |
| Бракераж готовой продукции |  |  |
| ***еженедельно*** | | |
|  | Выполнение инструкций по противопожарной безопасности |  |
|  | Состояние документации в группах |  |
| ***1 раз в 10 дней -*** Выполнение натуральных норм питания | | |
| ***1 раз в месяц -*** Выполнение финансового норматива | | |
| ***по эпидемическим показаниям*** | | |
|  |  | Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии |

* 1. **Фронтальный контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сентябрь  В течение года    Декабрь  Май | *Предварительный фронтальный контроль*  Готовность к эффективному функционированию  и развитию в 2019/20учебном году.  Фронтальный контроль работы аттестуемых педагогов  *Итоговый фронтальный контроль*  Итоги работы учреждения за учебный год;  Диагностика выявления готовности  к обучению в школе | Анализ условий  Анализ проведенной работы  Анализ диагностических материалов | заведующий  заведующий  старший воспитатель | Производственное собрание  Административное совещание  Итоговый педагогический совет |

1. **Воспитательная и оздоровительная работа с детьми (общие мероприятия )**

**7.1. Оздоровительная работа с детьми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Создание оздоровительного микроклимата, предметной среды, стимулирующей двигательную активность ребенка | сентябрь – май | воспитатели |
| 2 | Наблюдение за физическим и нервно-психическим развитием детей раннего и дошкольного возраста | сентябрь – май | воспитатели  ст. медсестра |
| 3 | Углубленные врачебные осмотры с комплексной оценкой здоровья | сентябрь – май | врачи  ст. медсестра |
| 4 | Организация полноценного питания детей | сентябрь – май | ст. медсестра |

**7.2.Выставки детского творчества, конкурсы, акции:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятие** | **сроки** | **ответственный** | **уровень** |
| 1. | Выставка рисунков «Мое разноцветное лето» | Сентябрь | Воспитатели групп, родители | Образовательной организации |
| 2. | Участие в конкурсах, проводимых ЦДЮТ | В течение года | Воспитатели групп | Муниципальный |
| 3. | Участие в конкурсах, проводимых Рыбинским музеем-заповедником | В течение года | Воспитатели групп | муниципальный |
| 4. | Выставка детско-родительских работ «Мой космический корабль» | Апрель | Воспитатели групп | Образовательной организации |

**7.3. Проектная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  | **сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Краткосрочный проект «Наш участок - территория развития и оздоровления | Май-июнь | Администрация, воспитатели групп, родители |

**7.4. Музыкальные, физкультурные праздники и развлечения с детьми**

**7.4.1.Музыкальные развлечения, праздники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | «День знаний» развлечение | Сентябрь | Музыкальный руководитель воспитатели |
|  | Праздник «Сарафан надела осень» | Октябрь | Музыкальный руководитель |
|  | Праздник «Новый год» | Декабрь | Музыкальный руководитель |
|  | Развлечение «Проводы зимы, Масленица» | Февраль-март | Музыкальный руководитель, инструкторы по физкультуре |
|  | Праздник «8 Марта» | Март | Музыкальный руководитель |
|  | Развлечение «День смеха» | Апрель | Музыкальный руководитель |
|  | Праздник «До свиданья, детский сад» | Май | Музыкальный руководитель |
|  | Праздник «Солнышко красное – лето ясное» | Июнь | Музыкальный руководитель |
|  | Праздник «День России» | Июнь | Музыкальный руководитель |
|  | Праздник «День семьи, любви и верности» | Июль | Музыкальный руководитель |

**7.5. Физкультурные развлечения, праздники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Спортивное развлечение «Витаминиада» | Сентябрь | Педагоги |
| 2 | Физкультурный досуг «Играем в джунгли» | Октябрь |
| 3 | Квест по ПДД «Научим сказочных героев правилам дорожного движения» | Ноябрь |
| 5 | Спортивный праздник «Малые зимние олимпийские игры» | Январь |
| 6 | Спортивный праздник «Папа и я – спортивная семья» | Февраль |
| 7 | Развлечение «Проводы зимы, Масленица» | Март |
| 9 | Праздник здоровья | июнь |
| 10 | Летние Олимпийские игры | июнь |

1. **Взаимодействие детского сада с социальными партнерами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Социальные институты** | **Направления** | **Участники** |
| **ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ** | финансирование,  нормативно – правовое обеспечение,  комплектование групп. | Заведующий, специалисты департамента образования |
| **МУ ДПО «ИОЦ»** | методическая помощь,  библиотека,  целевые курсы, спецкурсы, постоянно действующие семинары.  обеспечение методической литературой.  консультации | Заведующий, педагоги,  специалисты информационного центра |
| **ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР РОСПОТРЕБНАДЗОРА** | обучение сотрудников дошкольного образовательного учреждения,  контроль за выполнением и соблюдением правил. | Заведующий, медицинские работники, работники учреждения.  Специалисты роспотребнадзора. |
| **РЫБИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ** | обеспечение кадрами.  повышение квалификации педагогов | Заведующий, педагоги, студенты, преподаватели колледжа. |
| **РЫБИНСКИЙ ТЕАТР КУКОЛ** | знакомство с произведениями художественной литературы посредством просмотра спектаклей,  знакомство с видами искусства. | Заведующий, родители, сотрудники театра кукол. |
| **ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА** | осмотр детей врачами,  прививки.  Консультации  диспансеризация | Заведующий, медицинские работники, работники учреждения, сотрудники детской поликлиники. |
| **БИБЛИОТЕКА** | экскурсии,  тематические мероприятия  консультации | Заведующий, старшие воспитатели, педагоги,  Работники библиотеки |
| **ГОСПОЖНАДЗОР** | контроль за соблюдением пожарной безопасности  инструктаж персонала | Заведующий, ответственный за противопожарное состояние учреждения, сотрудники пожарной охраны |
| **ДЕТСКИЕ САДЫ ГОРОДА И ОБЛАСТИ** | обмен опытом работы | Заведующий, старшие воспитатели, педагоги. |
| **ШКОЛА № 26** | * преемственность в работе * совместные детские мероприятия | Заведующий, педагоги, учителя, заместитель директора по внеклассной работе, заместитель директора по начальной школе. |
| **РЫБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИСТОРИЧЕСКИЙ И ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ - ЗАПОВЕДНИК** | * знакомство с русской культурой * знакомство с культурой родного края | Заведующий, педагоги, сотрудники музея. |
| **ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №1** | * концерты для детей | Заведующий, педагоги, педагоги муз школы. |
| **ЦДТ «СОЛНЕЧНЫЙ»** | * Организация конкурсов для дошкольников, участие в них | Воспитатели, педагоги центра, дети учреждения, родители |