

***ЗАДАЧИ НА 2019-2020 год***

1. ***Продолжать осваивать новые образовательные технологии:***

*-геокешинг;*

*-образовательный туризм;*

*-кейс –технологии*

1. ***Осуществить социальный педагогический проект по вовлечению родительской общественности в образовательную деятельность детского сада, посредством использования интерактивных форм работы с родителями.***

***3. Приобретать профессиональные компетенции согласно Профессиональному стандарту педагога:***

*-освоить инструментарий оценки внутреннего качества образования в детском саду*

 ***4. Внедрять медиативные технологии в работу образовательной организации***

**1.1 Административно – хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности**  | **сроки** | **ответственные** |
| **1.Приобретения** |
| 1.1. | стенды | Январь-апрель2020 | Заведующий |
| 1.2. | ноутбук | Январь-апрель2020 | Заведующий |
|  **Ремонтные работы** |
| 1 | Ремонт полов в раздевалке подготовительной группы |  В течение года | Заведующий  |
| 2 | Косметический ремонт кладовой |  В течение года | Заведующий  |
| 3 | Ремонт полов в музыкальном зале |  В течение года | Заведующий  |
| 4 | Замена окон |  В течение года | Заведующий  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **Срок**  | **Ответственные**  |
| 1.1 | Заключение договоров с родителями (законными представителями) вновь пришедших детей  | Сентябрь, в течение года | Заведующий |
| 1.1.2 | Инструктаж работников- охрана жизни и здоровья детей - противопожарная безопасность- должностные обязанности - правила внутреннего трудового распорядка- техника безопасности и охрана труда |  В течение года | Заведующий  |
| 1.1.3 | Контроль за организацией питания в детском саду  | В течение года | Старшая медсестра |
| 1.1.4  | Подготовка наглядной информации по организации питания в детском саду | В течении года | Воспитатели, старшая медсестра |
| Контроль  |
| 1.2 | Медико – педагогический  - Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей - Соблюдение режима дня, прогулки - Соблюдение санитарных норм, учебной нагрузки на детей- Организация питания детей - Посещаемость детьми детского сада- Проведение занятий | В течение года | Заведующий, старшая медсестра |
| 1.3 | Производственный - Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и здорового психологического микроклимата в коллективе- Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, противопожарного режима- Выполнение требований СанПин | В течение года | Заведующий, старшая медсестра |
| 1.4 | Тематический - Проверка календарных планов образовательной работы- Анализ развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО-Апробация методических комплектов по Программе «Детский сад-2100» (ясли, младший возраст)- Организация работы по познавательному развитию воспитанников- Подготовка участков к летней оздоровительной работе | ЕжемесячноОктябрь 2019годаДекабрь 2019 года Февраль 2020 годаАпрель 2020года | Заведующий |
| 1.5 | Оперативный (см. план оперативного контроля) | В течение года | Заведующий |

* 1. **Инструктажи, охрана труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | Сентябрь | Заведующий Живанская Т.С. |
| 2 | Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов | Ноябрь | Заведующий Живанская Т.С. |
| 3 | Техника безопасности при проведении новогодних елок | Декабрь | Заведующий Живанская Т.С. |
| 4. | Об охране жизни и здоровья в зимний период (лед, сосульки) | Январь | Заведующий Живанская Т.С. |
| 5. | Профилактика гриппа и ОРВИ в период эпидемиологического неблагополучия | Февраль | Заведующий Живанская Т.С. |
| 6 | Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе | май | Заведующий Живанская Т.С. |
| 7. | Учения и тренировки по реализации планов по обепечению антитеррористической защищенности объекта | ежеквартально | Заведующий Живанская Т.С. |

* 1. **Собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | ***Мероприятия*** | ***Сроки***  | ***Ответственные***  |
| *1.* | * Ознакомление с нормативными документами на 2019 – 2020 учебный год.
* Задачи и мероприятия на новый учебный год.
* Правила внутреннего трудового распорядка.
* Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ.
* План работы по подготовке МБДОУ к осенне-зимнему периоду.
 | сентябрь | заведующий |
| *2.* | * Образовательная деятельность в ДОУ
 | октябрь | заведующий |
| *3.* | * Итоги работы МБДОУ за учебный год.
* Итоги производственного контроля за год.
* План работы на летний оздоровительный период.
* Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ.
 | май | заведующий |

* 1. **Оперативные совещания при заведующем**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Подведение итогов: - комплектование групп; -готовность ДОУ к новому учебному году-текущие вопросы | сентябрь | Заведующий, Завхозстаршая медсестра |
| 2 | Анализ состояния работы -по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ГО ЧС -анализ проведения учебной эвакуации и противопожарного состояния учреждения;-текущие вопросы | Октябрь  | Заведующий, завхозстаршая медсестра |
| 3 | Подведение итогов: -инвентаризация и утверждение заявок на ремонт; -обсуждение сметы на 2019 год;-текущие вопросы | ноябрь | Заведующий Медсестразавхоз |
| 4 | Подведение итогов работы учреждения за первое полугодие учебного года: -выполнение муниципального задания-текущие вопросы | декабрь | Заведующий завхоз |
| 5 | Анализ состояния работы -заболеваемость детей и выполнение плана по еѐ снижению, выполнение дето дней; -анализ работы учреждения по здоровье сбережению и безопасности детей и сотрудников;-текущие вопросы | январь | Заведующий старшая медсестразавхоз |
| 6 | Анализ состояния работы: -организация питания, выполнение норм -текущие вопросы | Февраль  | Заведующий старшая медсестразавхоз |
| 7 | -анализ деятельности методической службы учреждения- выполнение муниципального задания - подготовка плана ремонтных работ на летний период -подготовка ДОУ к отопительному сезону-текущие вопросы | май | Заведующий завхоз |

**1.4. Производственные собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. 1
 | Правила внутреннего трудового распорядка | Сентябрь | Заведующий  |
| 1. 4
 | Подготовка групп детского сада к зиме | Октябрь | Заведующий  |
| 1. 5
 | Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории | Ноябрь | Заведующийколлектив |
| 1. 8
 | Производственное собрание по итогам проверки ОТ в декабре | Январь | Заведующий |
| 1. 9
 | Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников | Февраль | Заведующий комиссия по ОТ |
| 1. 10
 | Санитарное состояние групп - взаимопроверка | Март | Заведующий старший воспитатель старшая медсестра  |
| 1. 12
 | Производственное совещание Субботники. Рассада для цветников. Подготовка к субботнику. | Апрель | Заведующий коллектив |
|  | О переходе на летний режим работы | Май | Заведующий |

**2.Организационно-методическая деятельность**

**2.1. Совещания психолого-медико-педагогического консилиума**

**Цель:** оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками, изучение личности дошкольника, составление (корректировка) индивидуального образовательного маршрута.

**Задачи:**

 -Выявить резервные возможности ребенка и создать условия для их дальнейшего развития.

- Выработать коллективные рекомендации по основным направлениям коррекционной работы.

-Заполнять документацию, отражающую актуальное развитие ребенка, динамику и определять зону ближайшего развития ребенка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| *1.* | Заседание 1.**Тема: «Организация работы ПМПк детского сада на 2019/2020 учебныйгод**1.Результаты диагностики детей на начало года. 2.Издание приказа о работе на 2019-2020 учебный год. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ПМПк детского сада.3.Анализ нервно – психического развития детей раннего возраста. 4..Выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания. | сентябрь | старшийвоспитатель;старшаямедсестра;воспитатели |
| *2.* |  Заседание 2**Тема: «Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми»** 1. Отчет педагогов по итогам работы за полугодие. 2.Корректировка перспективных планов индивидуальной работы с детьми | декабрь | старшийвоспитатель;старшаямедсестра;воспитатели |
| *3.* |  Заседание3 **Тема: Итоги работы ПМПк за учебный год** 1. Отчѐты педагогов по итогам работы на конец года. 2. Оформление листов индивидуального развития детей 3. Планирование работы ПМПк на 2020-2921 учебный год. 4. Планирование коррекционной помощи детям на летний период. | май | ПредседательПМПкЧлены ПМПквоспитатели |
| *4.* | Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей | В течение года | ПредседательПМПкЧлены ПМПк |
| *5.* | Индивидуальные консультации для родителей по психолого – медико – педагогическому сопровождению детей. | В течение года | Члены ПМПк |
| *6.* | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ, мероприятий по реализации индивидуального развития ребенка | В течение года | Члены ПМПкпедагоги |

* 1. **Расстановка кадров по возрастным группам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Группа** | **ФИО** | **должность** |
|  | Группа раннего возраста | Чебоксарова А.А.Соловьева Л.Б.Смирнова Т.С. | ВоспитателиМладший воспитатель |
|  | Младшая группа | Певцова Л.Н.Пожарова К.И. | ВоспитателиМладший воспитатель |
|  | Средняя группа | Иванчина Е.В.Богомолова С.Б. | ВоспитателиМладший воспитатель |
|  | Подготовительная группа: | Виноградова Е.В.Гастева К.Д.Бубнова Н.Н. | ВоспитателиМладший воспитатель |
|  | Специалисты | Щербан О.В. | Музыкальный руководитель |
|  | Инструктор по физической культуре |  |  |

* 1. **Аттестация**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | Консультация по процедуре аттестации на первую и высшую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности | Сентябрь октябрь | Старший воспитатель  |
|  | Сдача на высшую квалификационную категорию:Чебоксарова А.А.Щербан О.В. | В течение года | Старший воспитательЧебоксарова А.А.Щербан О.В. |

* 1. **Создание условий для повышения квалификации педагогов по инновационным образовательным программам**

-Оборудование места педагога с выходом в сеть ИНТЕРНЕТ

-Использование ИКТ технологий для расширения образовательного пространства

-Введение эффективных педагогических технологий в профессиональную деятельность педагогов и специалистов

-Направление на курсовую переподготовку по запросу педагога и мере необходимости

-Составление индивидуального образовательного маршрута педагога(корректировка) в соответствии с требованиями Профессионального стандарта педагога

-Активизация внутрифирменного обучения, включение в план работы изучение медиативных практик, использование интерактивных форм обучения

 **2.4.1. Самообразование. Повышение квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | Посещение педагогами методических объединений | Ежемесячно | Все педагоги |
|  | Выбор и корректировка тем по самообразованию (адресная помощь педагогам) | Сентябрь | Старший воспитатель Пилипенко Н.П. |
|  | Учеба на курсах МУ ДПО «ИОЦ»: | Сентябрь –декабрь  | По запросу педагогов |
|  | Подача заявок на курсы повышения квалификации на 2020 год | Октябрь | Старший воспитатель Пилипенко Н.П. |
|  | Контроль перспективных планов работы по самообразованию воспитателей на год, планов по методическим темам  | Декабрь | Ст.воспитатель восп. возрастных групп |
|  | Работа воспитателей по самообразованию (наработки по методической теме, оформление папки-портфолио) | Октябрь, январь | Старший воспитатель Воспитатели |
|  | Выставка для педагогов «Новинки методической литературы» - пакет нормативных документов ФГОС ДО, Мин Обр. РФ | Февраль | Старший воспитатель Пилипенко Н.П. |
|  | Обсуждение новинок методической литературы | Март | Старший воспитатель Пилипенко Н.П. |

* + 1. **Аттестация**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | Консультация по процедуре аттестации на первую и высшую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности | Сентябрь октябрь | Старший воспитатель Пилипенко Н.П. |
|  | Сдача на высшую квалификационную категорию:Чебоксарова А.А.Щербан О.В. | В течение года | Старший воспитательЧебоксарова А.А.Щербан О.В. |

ЕЖЕКВАРТАЛЬНО: заседания комиссии по распределению стимулирующей

части фонда оплаты труда

* + 1. **Консультации с обслуживающим персоналом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема**  | **Срок** | **Ответственный** |
|  | Инструктажи: «Должностные инструкции»,«Правила обработки посуды, режим проветривания, график генеральных уборок, смены белья» | Сентябрь | Заведующий Ст.медсестра ЗавхозКузнецова В.И. |
|  | «Профилактика и санитарные требования к пищеблоку»«Правила уборки групп, туалетных и умывальных комнат» | Октябрь | Ст. медсестра  |
|  | Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей своей группы«Проведение профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу» | Ноябрь | Старший воспитатель Ст.медсестра |
|  | «Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия»«Профилактика гельминтозов» | Февраль | Врач,Ст. медсестра  |
|  | « Профилактика клещевого энцефалита» | Апрель | Ст. медсестра Заведующий  |
|  | «Соблюдение сан.эпидрежима, питьевого режима в летний период» | Май | Ст. медсестра  |

1. **Общественная деятельность сотрудников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | Подготовка к отчетно-перевыборному собраниюОтчетно-перевыборное собрание | Сентябрь | Заведующий  |
|  | Результаты: Конкурс поделок из природного материала (среди сотрудников) | Сентябрь | Заведующий Старший воспитатель  |
|  | Результаты: Смотр-конкурс на лучший уголок развивающих игр (включение игр по экономике).  | Сентябрь | Старший воспитатель  |
|  | Подготовка и проведение Дня дошкольного работника, Дня учителя | Октябрь | Заведующий Старший воспитатель  |
|  | Поздравление с Новым Годом и Рождеством | Декабрь | Заведующий  |
|  | Подготовка и проведение праздника «8 марта» | Февраль-март | Заведующий Старший воспитатель члены трудового коллектива |
|  | Субботники по благоустройствутерритории детского сада | Апрель | Заведующий Завхоз  |
|  | Озеленение участков детского сада, цветников, клумб | Май | Воспитатели |
|  | Конкурс участков «Краски лета» | Июль  | ЗаведующийСтарший воспитатель Воспитатели |

1. **Организационно-педагогическая работа**

**4.1. Педсоветы**

**Педагогический совет № 1**

**Срок проведения: сентябрь**

**Вид организации и проведения: установочный**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **Подготовка к педсовету** |
| 1. Обновление содержания ООП ДОУ с учетом изменений
 | Старший воспитатель  |  |
| 1. Изучение программы по своей возрастной группе
 | Воспитатели |  |
| 1. Подготовка и оформление документации в группах
 | Воспитатели |  |
| 1. Подбор методической литературы и методических рекомендаций в соответствии с ФГОС ДО
 | Старший воспитатель  |  |
| 1. Создание в группах развивающей среды
 | Воспитатели, родители |  |
| 1. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы
2. Проведение антропометрии в ДОУ
 | ВоспитателиСт. медсестра  |  |
| 1. Подготовка отчетов о летней оздоровительной работе с детьми
 | Воспитатели |  |
| 1. Утверждение положения о смотре-конкурсе «Готовность к новому учебному году»
 | Заведующий |  |
| 1. Участие в смотре – конкурсе «Готовность к новому учебному году»
 | ВоспитателиСтарший воспитатель  |  |
| 1. Обсуждение электронных календарных планов на возрастных группах
 | ЗаведующийСтарший воспитатель |  |
| **План педсовета** |
| 1. Анализ работы за летний период 2019г.
 | Заведующий  |  |
| 1. Ознакомление коллектива с годовым планом работы
 | Старший воспитатель  |  |
| 1. Итоги смотра - конкурса «Подготовка к новому учебному году»
 | Заведующий  |  |
| 1. Аннотация и утверждение перечня программ, технологий, используемых в детском саду
 | Старший воспитатель  |  |
| 1. Утверждение расписания непосредственно образовательной деятельности
 | Заведующий |  |
| 1. Утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий
 | Заведующий |  |
| 1. Об организации мониторинга навыков и умений детей на начало учебного года.
 | Заведующий Ст.воспитатель |  |
| 1. Итоги тематического контроля по подготовке групп к новому учебному году (обеспечение пребывания детей в ДОУ, развивающая среда, перспективное планирование, информация для родителей и др.)
 | Ст. воспитатель |  |
| 1. Ознакомление с планом проекта по включению родительской общественности в образовательную деятельность детского сада:

-выбор форм работы с родителями педагогами возрастных групп | Старший воспитатель  |  |
| 1. Утверждение тематики родительских собраний
 | Заведующий  |  |
| 1. Обсуждение расстановки кадров по группам
 | Заведующий  |  |
| 1. Назначение инспектора по охране прав детства
 | Заведующий  |  |
| 1. Принятие решений педагогического совета
 |  |  |

**Педагогический совет № 2**

Форма проведения: Семинар

ноябрь

Кейс – технологии в образовательной деятельности детского сада

**Цель**: Знакомство педагогов с применением  метода кейсов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **Подготовка к педсовету** |
| 1. Подбор иллюстраций и фото с различными жизненными ситуациями по образовательным областям Познание, Социально-коммуникативное развитие;
 | Старший воспитатель  |  |
| 1. Ознакомиться с обзорной статьей об использовании кейс-технологий в работе детского сада
 | Воспитатели |  |
| **План педсовета** |
| 1. Разновидности кейс-технологий, соответствующие разным целям обучения;
 | Старший воспитательПилипенко Н.П. |  |
| 1. Методы кейс-технологии:
 | Старший воспитательПилипенко Н.П. |  |
| 1. Кейс-иллюстрация
 | Иванчина Е.В. |  |
|  4. Технология «Фото-кейс»  | Пожарова К.И. |  |
|  5. Правила разработки образовательных кейсов | Пилипенко Н.П. |  |
|  6.Практическая работа по разработке кейсов в группах | Педагоги |  |
|  7. Презентация кейсов | Педагоги |  |
|  8.Принятие решений педагогического совета | Заведующий |  |

**Педагогический совет № 3**

Форма проведения: Семинар

**Тема: Образовательный геокешинг в работе с детьми дошкольного возраста**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **Подготовка к педсовету** |
| 1. Ознакомиться с опытом работы воспитателя детского сада №51 Мизоновой М.С. по использованию технологии геокешинг на сайте конкурсантов «Лучший воспитатель детского сада 2019 года»
 | Старший воспитатель  |  |
| 1. Просмотр мастер-класса по геокешингу
 | Воспитатели |  |
| 1. Прочитать подборку статей о геокешинге в методической папке старшего воспитателя
 | Воспитатели |  |
| **План педсовета** |
|  ***1. Образовательный геокэшинг***  - педагогический  инструмент в процессе воспитания и развития  дошкольников. Характерные особенности геокешинга. | Старший воспитатель |  |
| 2. Методика организации геокэшинга с детьми дошкольного возраста | Гастева К.Д. |  |
| 3. Просмотр видеозанятия с последующим анализом | Пилипенко Н.П. |  |
| 4. Проектирование занятия с использованием технологии геокешинга | Педагоги |  |
| 5.Презентация проектов занятий в технологии геокешинг | Педагоги |  |
| 1. Принятие решений педагогического совета
 | Заведующий |  |

**Педагогический совет № 4**

Форма проведения: деловое совещание

Тема: Оценка деятельности коллектива и принятие задач на лето 2020 года

Май

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **Подготовка к педсовету** |
| 1. Оценка деятельности коллектива по результатам промежуточного и итогового педагогического мониторинга по всем разделам ООП ДО. |  |  |
| 2. Выполнение годовых задач. Отчёт педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО |  |  |
| 3.Реализация проекта по включению родительской общественности в образовательную деятельность детского сада |  |  |
| 4. Утверждение плана работы, режима дня, расписания ОД на летний период 2020г |  |  |
| 1. Принятие решений педагогического совета
 |  |  |

**4.2. Консультации ДЛЯ ПЕДАГОГОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Тема**  | **Срок** | **Ответственный** |
|  | Создание условий на участке детского сада для профилактики здоровья и развития личности дошкольников | апрель | Старший воспитатель  |
|  | Использование гаджетов в организации исследовательской деятельности | октябрь | Старший воспитатель  |

 **4.3. Семинары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  **Тема**  | **Срок** | **Ответственный** |
|  | **Экономическое** **образование** **дошкольников** – процесс формирования **экономического** кругозора, освоения **экономических** представлений и понятий | октябрь | Старший воспитатель  |
|  | Внутренняя оценка качества образования в детском саду в соответствии с современными требованиями  | декабрь | Старший воспитатель  |
|  | Модели и технологии разрешения конфликтов» | ноябрь | Щербан О.В. |

* 1. **Открытые просмотры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Название и содержание мероприятия** | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| *1.* | **Открытый просмотр** «Готовность групп к новому учебному году». Оформление родительских уголков | сентябрь | ст.воспитатель, заведующий, |
| *2.* | **Просмотр образовательной деятельности** Иванчина Е.В.Соловьева Л.Б.Чебоксарова А.А.Щербан О.В.Певцова Л.Н.Богомолова С.Б.Пожарова К.И.Гастева К.Д.Виноградова Е.В. | в течение года | ст. вос-льпедагоги групп |

**4.5.Медико-педагогические совещания**

**Цель:** оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками, изучение личности дошкольника, составление (корректировка) индивидуального образовательного маршрута.

**Задачи:**

 -Выявить резервные возможности ребенка и создать условия для их дальнейшего развития.

- Выработать коллективные рекомендации по основным направлениям коррекционной работы.

-Заполнять документацию, отражающую актуальное развитие ребенка, динамику и определять зону ближайшего развития ребенка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Заседание 1.**Тема: «Организация работы ПМПк детского сада на 2019/2020 учебныйгод**1.Результаты диагностики детей на начало года. 2.Издание приказа о работе на 2019-2020 учебный год. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ПМПк детского сада.3.Анализ нервно – психического развития детей раннего возраста. 4..Выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания. | сентябрь | старшийвоспитатель;старшаямедсестра;воспитатели |
| 2. |  Заседание 2**Тема: «Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми»** 1. Отчет педагогов по итогам работы за полугодие. 2.Корректировка перспективных планов индивидуальной работы с детьми | декабрь | старшийвоспитатель;старшаямедсестра;воспитатели |
| 3. |  Заседание3 **Тема: Итоги работы ПМПк за учебный год** 1. Отчѐты педагогов по итогам работы на конец года. 2. Оформление листов индивидуального развития детей 3. Планирование работы ПМПк на 2020-2921 учебный год. 4. Планирование коррекционной помощи детям на летний период. | май | ПредседательПМПкЧлены ПМПквоспитатели |
| 4. | Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей | В течение года | ПредседательПМПкЧлены ПМПк |
| 5. | Индивидуальные консультации для родителей по психолого – медико – педагогическому сопровождению детей. | В течение года | Члены ПМПк |
| 6. | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ, мероприятий по реализации индивидуального развития ребенка | В течение года | Члены ПМПкпедагоги |

 **4.6.Смотры- конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| *1.* | Смотр «Подготовка РППС групп к новому учебному году». | сентябрь | заведующийст.вос-льпедагоги |
| *2.* |  Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах - по инициативе педагогов | в течение года | заведующийст.вос-льпедагоги |
| *3.* | Смотр-конкурс «Лучший уголок развивающих игр» |  | заведующий, ст. вос-льпедагоги |
| *4.* | Смотр-конкурс на лучшее оформление группы и участка д/с к новогодним праздникам | декабрь | заведующий, ст. вос-льпедагоги |

1. **Инновационная деятельность**

**Участие в** инновационном проекте **«Комплексное развитие ребёнка дошкольного возраста средствами ООП ДО «Детский сад 2100»** на период 2018–2021 уч. гг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие**  | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Участие в вебинарах по образовательной программе “Детский сад 2100”» | с сентября 2018 по май 2019 года каждую неделю по специальному графику | Педагоги раннего и дошкольного возраста |
| 2. | «Реализация ФГОС дошкольного образования в Основной образовательной программе “Детский сад 2100”», *72 ч.,* для дошкольных педагогов; | Осень 2018 (1 педагог) | Живанская Т.С. |
| 3. | Семинар «Технологические аспекты проектирования и организации образовательной деятельности в ДОО (дошкольный возраст)» для дошкольных педагогов | январь | Пилипенко Н.П., методист МУ ДПО ИОЦ |
| 4. | Апробация диагностических материалов, разработанных авторским коллективом ООП «Детский сад 2100». | В течение года | Педагоги раннего и дошкольного возраста |

**6.Взаимодействие с родителями**

**Цель:** Осуществить проект по вовлечению родительской общественности в образовательную деятельность детского сада, посредством использования интерактивных форм работы с родителями***.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1. | День открытых дверей «День знаний». | сентябрь | Заведующийстаршийвоспитатель |
| 2. | Адаптационные мероприятия с родителями вновь пришедших детей (консультирование, советы и рекомендации; обучение играм, способствующим облегчению адаптационного периода) | Сентябрь-декабрь |  |
| 3. | Оформление наглядной информации для родителей (родительские уголки) | сентябрь |  |
| 4. | Общие родительские собрания:1. Задачи и мероприятия детского сада на 2019-2020 уч.г. 2. Итоги работы детского сада за учебный год. - Задачи и мероприятия на летний оздоровительный период. - Концерт с участием детей детского сада | сентябрьмай | заведующийстаршийвоспитательпедагог-психологмуз.рук. |
| 5. | Дни Открытых Дверей | сентябрьмай | заведующийстаршийвоспитательвоспитатели |
| 6. | Групповые родительские собрания см.Приложение | сентябрьдекабрьапрель | воспитателивозрастныхгрупп |
| 7. | День пожилого человека | октябрь | заведующий |
| 8. | День Матери | ноябрь | музыкальныйруководитель |
| 9. | Декада семьи:- семейные досуги во всех возрастных группах;- праздничный концерт;- спортивное развлечение.- итоговый конкурс – Семья года-2019» | май | старшийвоспитательмузыкальныйруководитель |
| 10. | Дни здоровья | 1 раз в квартал | воспитателивозрастныхгрупп |
| 11. | Анкетирование родителей | в течениегода | старшийвоспитатель |
| 12. | Праздники и развлечения с участием родителей | в течениегода | музыкальныйруководитель |
| 13. | Консультации для родителей по выявленной проблеме (по запросу) | в течениегода | заведующий |
| 14. | Конкурсы с участием родителей: | октябрьдекабрьапрель | воспитателивозрастныхгрупп |

1. **Контрольно –аналитическая деятельность**

**Цель:** осуществление систематического административного контроля, способствующего оптимальному функционированию и развитию дошкольного образовательного учреждения

* 1. **Контроль за ведением документации**

|  |
| --- |
| **Проверка документации** |
|  | ***Наименование документации*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Календарные планыПлан работы специалистов | сентябрь | Старший воспитатель |
| 2. | Календарные планыПротоколы родительских собранийДиагностические карты нормативного развития | октябрь | Старший воспитатель |
| 3. | Календарные планыТабеля посещаемости | ноябрь | Старший воспитатель |
| 4. | Календарные планыПланы работы с родителями | декабрь | Старший воспитатель |
| 5. | Календарные планыПротоколы родительских собранийИндивидуальные образовательные маршруты | январь | Старший воспитатель |
| 6. | Календарные планы | февраль | Старший воспитатель |
| 7. | Календарные планыТабеля посещаемости | март | Старший воспитатель |
|  8. | Календарные планыПлан работы специалистов | апрель |  |
| 9. | Календарные планыПротоколы родительских собраний | май | Старший воспитатель, председатель ПМПк |

* 1. **Постоянный контроль**

|  |
| --- |
| **Контроль** |
| **Организация питания**Ответственные: заведующий, ст.медсестра, завхоз | **Охрана труда**Ответственные: заведующий, завхоз, ответственный за ОТ. | **Соблюдение санитарно-гигиенического режима**Ответственные: заведующий, ст.медсестра, завхоз |
| ***ежедневно*** |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, групповых помещениях | Выполнение инструкций по технике безопасности на рабочем месте | Температурный режим помещений |
| Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | Одежда детей и взрослых |
| Качество продуктов питания | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Режим проветривания |
| Выполнение финансового норматива | Соблюдение здорового психологического климата в коллективе | Состояние мебели и оборудования |
| Выполнение натуральных норм питания | Выполнение санэпидрежима | Освещение  |
| Нормативные показатели калорийности |  |  |
| Закладка основных продуктов |  |  |
| Бракераж готовой продукции |  |  |
| ***еженедельно*** |
|  | Выполнение инструкций по противопожарной безопасности |  |
|  | Состояние документации в группах |  |
| ***1 раз в 10 дней -*** Выполнение натуральных норм питания |
|  ***1 раз в месяц -*** Выполнение финансового норматива |
| ***по эпидемическим показаниям*** |
|  |  | Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии |

* 1. **Фронтальный контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| СентябрьВ течение года ДекабрьМай | *Предварительный фронтальный контроль*Готовность к эффективному функционированию и развитию в 2019/20учебном году.Фронтальный контроль работы аттестуемых педагогов*Итоговый фронтальный контроль*Итоги работы учреждения за учебный год; Диагностика выявления готовности к обучению в школе | Анализ условийАнализ проведенной работыАнализ диагностических материалов | заведующийзаведующий старший воспитатель | Производственное собраниеАдминистративное совещаниеИтоговый педагогический совет |

1. **Воспитательная и оздоровительная работа с детьми (общие мероприятия )**

**7.1. Оздоровительная работа с детьми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Создание оздоровительного микроклимата, предметной среды, стимулирующей двигательную активность ребенка | сентябрь – май | воспитатели |
| 2 | Наблюдение за физическим и нервно-психическим развитием детей раннего и дошкольного возраста | сентябрь – май | воспитателист. медсестра |
| 3 | Углубленные врачебные осмотры с комплексной оценкой здоровья | сентябрь – май | врачист. медсестра |
|  4 | Организация полноценного питания детей | сентябрь – май | ст. медсестра |

**7.2.Выставки детского творчества, конкурсы, акции:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятие** | **сроки** | **ответственный** | **уровень** |
| 1. | Выставка рисунков «Мое разноцветное лето» | Сентябрь  | Воспитатели групп, родители | Образовательной организации |
| 2. | Участие в конкурсах, проводимых ЦДЮТ | В течение года | Воспитатели групп | Муниципальный  |
| 3. | Участие в конкурсах, проводимых Рыбинским музеем-заповедником | В течение года | Воспитатели групп | муниципальный |
| 4. | Выставка детско-родительских работ «Мой космический корабль» | Апрель | Воспитатели групп | Образовательной организации |

**7.3. Проектная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  | **сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Краткосрочный проект «Наш участок - территория развития и оздоровления  | Май-июнь | Администрация, воспитатели групп, родители |

**7.4. Музыкальные, физкультурные праздники и развлечения с детьми**

**7.4.1.Музыкальные развлечения, праздники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | «День знаний» развлечение | Сентябрь | Музыкальный руководитель воспитатели |
|  | Праздник «Сарафан надела осень» | Октябрь | Музыкальный руководитель  |
|  | Праздник «Новый год»  | Декабрь | Музыкальный руководитель  |
|  | Развлечение «Проводы зимы, Масленица» | Февраль-март | Музыкальный руководитель, инструкторы по физкультуре |
|  | Праздник «8 Марта» | Март | Музыкальный руководитель  |
|  | Развлечение «День смеха» | Апрель | Музыкальный руководитель  |
|  | Праздник «До свиданья, детский сад» | Май | Музыкальный руководитель  |
|  | Праздник «Солнышко красное – лето ясное» | Июнь | Музыкальный руководитель  |
|  | Праздник «День России» | Июнь | Музыкальный руководитель |
|  | Праздник «День семьи, любви и верности» | Июль | Музыкальный руководитель |

**7.5. Физкультурные развлечения, праздники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Спортивное развлечение «Витаминиада» | Сентябрь | Педагоги |
| 2 | Физкультурный досуг «Играем в джунгли» | Октябрь |
| 3 | Квест по ПДД «Научим сказочных героев правилам дорожного движения» | Ноябрь |
| 5 | Спортивный праздник «Малые зимние олимпийские игры» | Январь |
| 6 | Спортивный праздник «Папа и я – спортивная семья» | Февраль |
| 7 | Развлечение «Проводы зимы, Масленица» | Март |
| 9 | Праздник здоровья | июнь |
| 10 | Летние Олимпийские игры | июнь |

1. **Взаимодействие детского сада с социальными партнерами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Социальные институты** | **Направления** | **Участники**  |
| **ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ** | финансирование,нормативно – правовое обеспечение,комплектование групп. | Заведующий, специалисты департамента образования |
| **МУ ДПО «ИОЦ»** | методическая помощь,библиотека,целевые курсы, спецкурсы, постоянно действующие семинары.обеспечение методической литературой.консультации | Заведующий, педагоги, специалисты информационного центра |
| **ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР РОСПОТРЕБНАДЗОРА** | обучение сотрудников дошкольного образовательного учреждения,контроль за выполнением и соблюдением правил. | Заведующий, медицинские работники, работники учреждения.Специалисты роспотребнадзора. |
| **РЫБИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ** | обеспечение кадрами.повышение квалификации педагогов | Заведующий, педагоги, студенты, преподаватели колледжа. |
| **РЫБИНСКИЙ ТЕАТР КУКОЛ** | знакомство с произведениями художественной литературы посредством просмотра спектаклей,знакомство с видами искусства. | Заведующий, родители, сотрудники театра кукол. |
| **ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА** | осмотр детей врачами,прививки.Консультациидиспансеризация | Заведующий, медицинские работники, работники учреждения, сотрудники детской поликлиники. |
| **БИБЛИОТЕКА** | экскурсии,тематические мероприятияконсультации | Заведующий, старшие воспитатели, педагоги, Работники библиотеки |
| **ГОСПОЖНАДЗОР** | контроль за соблюдением пожарной безопасностиинструктаж персонала | Заведующий, ответственный за противопожарное состояние учреждения, сотрудники пожарной охраны |
| **ДЕТСКИЕ САДЫ ГОРОДА И ОБЛАСТИ** | обмен опытом работы | Заведующий, старшие воспитатели, педагоги. |
| **ШКОЛА № 26** | * преемственность в работе
* совместные детские мероприятия
 | Заведующий, педагоги, учителя, заместитель директора по внеклассной работе, заместитель директора по начальной школе. |
| **РЫБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИСТОРИЧЕСКИЙ И ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ - ЗАПОВЕДНИК** | * знакомство с русской культурой
* знакомство с культурой родного края
 | Заведующий, педагоги, сотрудники музея. |
| **ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №1** | * концерты для детей
 | Заведующий, педагоги, педагоги муз школы. |
| **ЦДТ «СОЛНЕЧНЫЙ»** | * Организация конкурсов для дошкольников, участие в них
 | Воспитатели, педагоги центра, дети учреждения, родители |