**Годовые задачи на 2018-2019 учебный год**

1. **Совершенствовать**:

- аналитическую деятельность педагогов как ресурса повышения профессиональной компетентности и улучшения качества образовательной деятельности;

- подходы к   выбору оптимальных педагогических форм, средств и методов организации организованной, совместной и самостоятельной деятельности детей в соответствии с современными требованиями.

2. **Участвоват**ь в инновационной деятельности по апробации Программы «Детский сад -2100» в группе детей раннего и младшего возраста в качестве Пилотной площадки ОС «Школа 2100»

(договор №

3.**Активизировать**:

- внутрифирменное обучение, включив в план работы Школу инклюзивного образования, использовать интерактивные формы обучения

-работу с социальными партнерами по расширению образовательного пространства:

-Спортивная школа №5(шахматы)

-Центр «Солнечный»

4.**Модернизировать** образовательную деятельность детского сада посредством использования системы интерактивных средств в детском саду и создания банка электронных методических и дидактических материалов (интерактивная доска, электронные рамки, ноутбуки)

5.**Продолжать  работу**, направленную на развитие познавательно-исследовательской  деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы

1. **Организационно-управленческая деятельность**

**1.1.Административная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1.1 | Заключение договоров с родителями (законными представителями) вновь пришедших детей | Сентябрь,  в течение года | Заведующий |
| 1.1.2 | Инструктаж работников  - охрана жизни и здоровья детей  - противопожарная безопасность  - должностные обязанности  - правила внутреннего трудового распорядка  - техника безопасности и охрана труда | В течение года | Заведующий |
| 1.1.3 | Контроль за организацией питания в детском саду | В течение года | Старшая медсестра |
| 1.1.4 | Подготовка наглядной информации по организации питания в детском саду | В течении года | Воспитатели, старшая медсестра |
| Контроль | | | |
| 1.2 | Медико – педагогический  - Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей  - Соблюдение режима дня, прогулки  - Соблюдение санитарных норм, учебной нагрузки на детей  - Организация питания детей  - Посещаемость детьми детского сада  - Проведение занятий | В течение года | Заведующий, старшая медсестра |
| 1.3 | Производственный  - Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и здорового психологического микроклимата в коллективе  - Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, противопожарного режима  - Выполнение требований СанПин | В течение года | Заведующий, старшая медсестра |
| 1.4 | Тематический  - Проверка календарных планов образовательной работы  - Анализ развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО  -Апробация методических комплектов по Программе «Детский сад-2100» (ясли, младший возраст)  - Организация работы по познавательному развитию воспитанников  - Организация работы по формированию основ безопасного поведения у детей (старший возраст, подготовительная к школе группа) | Ежемесячно  Октябрь 2018 года  Декабрь 2018 года  Февраль 2019 года  Апрель 2019 года | Заведующий |
| 1.5 | Оперативный (см. план оперативного контроля) | В течение года | Заведующий |

**1.2. Собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | **Заседание N 1. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год.** Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.  1. Итоги работы за летний оздоровительный период.  2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год.  3. Принятие локальных актов ДОУ.  4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ | Сентябрь | Заведующий Председатель ПК Завхоз |
| 2. | **Заседание N 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.**  Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.  1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год;  2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ  3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ;  - Правила внутреннего трудового распорядка;  - Графики работы;  - Графики отпусков;  - Соглашение по ОТ на новый год. | Январь | Заведующий Председатель ПК Завхоз |
|  | **Заседание N 3.**  **О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.**  Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.  1. О подготовке к летней оздоровительной работе  2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2019г.  3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.  4.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. | май | Заведующий Председатель ПК Завхоз |

* 1. **Оперативные совещания при заведующем**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Подведение итогов:  - комплектование групп;  -готовность ДОУ к новому учебному году  -текущие вопросы | сентябрь | Заведующий,  Завхоз  старшая медсестра |
| 2 | Анализ состояния работы  -по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ГО ЧС  -анализ проведения учебной эвакуации и противопожарного состояния учреждения;  -текущие вопросы | Октябрь | Заведующий, завхоз  старшая медсестра |
| 3 | Подведение итогов:  -инвентаризация и утверждение заявок на ремонт;  -обсуждение сметы на 2019 год;  -текущие вопросы | ноябрь | Заведующий  Медсестра  завхоз |
| 4 | Подведение итогов работы учреждения за первое полугодие учебного года:  -выполнение муниципального задания  -текущие вопросы | декабрь | Заведующий  завхоз |
| 5 | Анализ состояния работы  -заболеваемость детей и выполнение плана по еѐ снижению, выполнение дето дней;  -анализ работы учреждения по здоровье  сбережению и безопасности детей и сотрудников;  -текущие вопросы | январь | Заведующий  старшая медсестра  завхоз |
| 6 | Анализ состояния работы:  -организация питания, выполнение норм  -текущие вопросы | Февраль | Заведующий  старшая медсестра  завхоз |
| 7 | -анализ деятельности методической службы учреждения  - выполнение муниципального задания  - подготовка плана ремонтных работ на летний период  -подготовка ДОУ к отопительному сезону  -текущие вопросы | май | Заведующий  завхоз |

**1.4. Производственные совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **срок** | **ответственный** |
| 1. | Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»  Должностные обязанности работников ДОУ.  Инструктажи по безопасности | сентябрь | Заведующий |
| 2. | Предупреждение травматизма воспитанников дошкольного учреждения | ноябрь |
| 3. | Торжественное заседание и новогодний огонек | декабрь |
| 4. | Торжественное собрание, посвященное дню 8 марта | март |
| 5. | Подготовка к летней оздоровительной работе | май |

**2.Административно-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Опрессовка отопительной системы | Август | Заведующий |
| 2. | - Ремонт:  - | Январь  Июль  Февраль  Июнь – август  Август | Заведующий, завхоз |
| 3 | Приобретение:  - | В течение года | Заведующий, завхоз, старший воспитатель |
| 5 | Частичный ремонт мебели и оборудования для игр | В течение года | Рабочий |
| 6 | Проверка санитарного состояния детского сада | В течение года | Медицинская сестра |
| 7 | План работы комиссии по охране жизни и здоровья воспитанников:  -Инструктаж по охране жизни и безопасности детей  -Контроль по устойчивому закреплению детской мебели в групповых комнатах  -Контроль за состоянием игровых площадок, веранд, территории д/с.  -Контроль по выполнению инструкции по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности сотрудников. | Сентябрь, январь, май  Август  Систематически в течение года | Комиссия по охране труда |

**3.Организационно-методическая деятельность**

**3. 1.Совещания психолого-медико-педагогического консилиума**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | -Утверждение плана работы ПМПк на 2018-2019учебный год.  -Адаптационный период во вновь набранных группах.  -Итоги стартовой диагностики.  -Составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов | сентябрь | Председатель ПМПк  Заведующий  Старшая медицинская сестра |
| 2. | -Результаты промежуточной диагностики  -Коррекция индивидуальных образовательных маршрутов | декабрь |
| 3. | Внеплановые заседания ПМПк (по заявкам родителей) | В течение года |
| 4. | Итоговое совещание  Результаты работы по индивидуальным образовательным маршрутам  Принятие решений | май |

**3.2. Аттестация педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** | **Срок аттестации** | **Категория** |
| 1. | Чебоксарова Анна Александровна | воспитатель | Сентябрь-октябрь | высшая |
| 2. | Соловьева Людмила Борисовна | воспитатель | Ноябрь-декабрь | первая |

**3.3.Расстановка педагогических кадров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия, имя, отчество** | **Должность** | **группа** |
| 1. | Виноградова Елена Валерьевна | воспитатель | Раннего возраста |
| 2. | Масленникова Вера Сергеевна | воспитатель |
| 3. | Иванчина Елена Валерьевна | воспитатель | Младшая группа |
| 4. | Богомолова Светлана Борисовна | воспитатель |
| 5. | Желтикова Ксения Дмитриевна | воспитатель | Средне - старшая группа |
| 6. | Певцова Лариса Николаевна | воспитатель |
| 7. | Чебоксарова Анна Александровна | воспитатель | Подготовительная к школе группа |
| 8. | Соловьева Людмила Борисовна | воспитатель |
| 9. | Щербан Ольга Васильевна | Музыкальный руководитель | Все группы |
| 10. | Иванова Ксения Константиновна | Инструктор по физической культуре | Все группы |

**3.4. Создание условий для повышения квалификации педагогов по инновационным образовательным программам**

-Оборудование места педагога с выходом в сеть ИНТЕРНЕТ

-Использование ИКТ технологий для расширения образовательного пространства

-Введение эффективных педагогических технологий в профессиональную деятельность педагогов и специалистов

-Направление на курсовую переподготовку по запросу педагога и мере необходимости

-Составление индивидуального образовательного маршрута педагога(корректировка) в соответствии с требованиями Профессионального стандарта педагога

-Активизировать внутрифирменное обучение, включив в план работы Школу инклюзивного образования, использовать интерактивные формы обучения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия, имя, отчество** | **Должность** | **Название курса** | **сроки** | **место** |
| 1. |  | воспитатель |  | В течении года | МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр»  г.Рыбинск |
| 2. |  | воспитатель |  | В течении года | ГОАУ Ярославской области «Институт развития образования» |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 6. |  | Музыкальный руководитель |  | В течение года | МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр»  г.Рыбинск |

**3.5.Методические темы педагогов**

**Приложение 1**

**4.Методическая работа с кадрами**

**4.1. Педагогические советы**

**Август**

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 1 (УСТАНОВОЧНЫЙ)**

**Тема: «Основные направления работы учреждения на 2018- 2019 учебный год».**

**Цель**: Анализ итогов предыдущего года, определение целей, задач, направлений образовательной работы коллектива на учебный год, знакомство с мероприятиями. Активизация деятельности всех педагогов в процессе планирования работы в дошкольном учреждении.

**Форма проведения**: «Круглый стол».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственные** |
|  | **Подготовка к педагогическому совету** | Заведующий |
| 1 | Обзор новой методической литературы, пособий. |
| 2 | Подготовка и оформление документации в группах. |
| 3 | Пополнение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО |
| 4 | Проведение антропометрии в детском саду, маркировка мебели по росту детей |
| 5 | Смотр групп по подготовке к новому учебному году. |
| 6 | Подготовка к ознакомлению воспитателей с годовым планом 2018-2019 г. |
| 7. | Оформление отчета о проведенной летней оздоровительной работе. |
| 8. | Составление графика работы с аттестуемыми. |
|  | **Повестка дня** |  |
| 1. | Знакомство с сообщениями августовского совещания, нормативно-правовой базой. | Заведующий |
| 2. | Подведение итогов летней оздоровительной работы, знакомство педагогов с новинками методической литературы, пособиями. |
| 3. | Утверждение годового плана работы дошкольной организации:  - основных направлений работы на учебный год;  - планов взаимодействия дошкольной организации с социальными партнерами  - утверждение графика аттестации и повышения квалификации педагогических работников  - утверждение плана работы с молодыми специалистами дошкольной организации, выбор наставника |
| 5. | Рассмотрение локальных актов (Положений) |  |
| 6. | Выбор секретаря | Коллектив педагогов |
|  | **Решение педсовета** |  |
|  | Признать работу дошкольной организации за летний оздоровительный период удовлетворительной | Коллектив педагогов |
|  | Утвердить график аттестации и повышения квалификации |  |
|  | Утвердить расписание совместной образовательной деятельности педагога с детьми по группам, распределение видов деятельности в течение дня и недели |  |
|  | Приступить к выполнению задач годового плана на учебный год. |
|  | Выбрать секретаря |

**Октябрь**

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 2**

**Тема: Реализация интегрированного подхода при решении образовательных задач по направлениям развития личности ребенка**

**Форма проведения**: Семинар-практикум

**Предварительная работа:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| 1 | Подбор конспектов мероприятий для последующей аналитической деятельности | воспитатели |
| 2 | Изучение статьи **Елены Богатыревой** Использование педагогического анализа в работе ДОУ; Анализ занятия в детском саду: методические аспекты проведения Наталья Василишин <https://melkie.net/metodicheskie-razrabotki/analiz-zanyatiya-v-detskom-sadu.html#hcq=ZyMaCXq> | воспитатели |
|  | **Повестка дня** |  |
| 1. | Целеполагание как этап современного занятия в условиях реализации ФГОС ДО» | Иванчина Е.В. |
| 2. | Интегрированный подход в проектировании организованной образовательной деятельности | Пилипенко Н.П., методист МУ ДПО ИОЦ |
| 3. | Обзор статей по теме педсовета | Богомолова С.Б. |
| 4. | .Практикум  Проектирование занятия с использованием интегрированного подхода в решении задач реализуемой Программы «Детство» | Педагоги и специалисты ДОУ |
| 5. | Взаимоанализ методических продуктов (конспектов спроектированных занятий) | Педагоги и специалисты ДОУ |
|  | **Решение педсовета** | Коллектив педагогов |
|  | Применять полученные знания при проектировании образовательной деятельности с детьми |
|  | Использовать изученные схемы анализа в своей профессиональной деятельности |
|  | Тренировать навыки анализа и проектирования при планировании работы с детьми |
|  | Пополнить методические папки материалами к анализу |

**Декабрь**

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 3**

**Тема: Интерактивные средства в совместной деятельности с детьми как необходимое условие модернизации образования в дошкольной организации**

**Вид педсовета**: тематический

**Форма проведения**: обучающий семинар

**Предварительная работа:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| 1 | Заполнение анкет на профессиональную компетентность по данной теме | Воспитатели |
| 2 | Анализ материалов папки по теме для родителей воспитанников |

**Повестка дня**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.  2.  3.  4.  **5.**  **6.** | Актуальность темы педсовета | | Заведующий |
| Эффективные методы и приемы работы с использованием интерактивных средств (с видеофрагментами из опыта работы) | | Чебоксарова А.А.  Щербан О.В. |
| Использование электронных видеорамок в организации познавательного развития ребенка | | Соловьева Л.Б. |
| Презентация видеороликов и их использование в разных формах работы | | Виноградова Е.В.  Иванова К.К. |
| Практикум по работе на интерактивной доске в разных образовательных областях | | Воспитатели групп |
| **Решение педсовета** | |  |
| 1. | Применять современные технологии и интерактивные средства в работе с детьми | | Воспитатели групп |
| 2. | Использовать эффективные методы и приемы, способствующие развитию детей дошкольного возраста | Воспитатели групп | |
| 3. | Собрать видеотеку по разным образовательным областям в соответствии с требованиями ФГОС ДО | | Воспитатели групп |

**МАРТ**

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 4**

**Тема: "Детское экспериментирование  и его влияние на развитие познавательной активности дошкольника»**

**Вид педсовета**: тематический

**Форма проведения**: традиционный с использованием ИКТ - технологий

**Предварительная работа:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| 1. | Изучить методические рекомендации по организации детской экспериментальной деятельности и определить реперные точки в своей работе по данной теме | Воспитатели |
| 2. | Подготовить вопросы по теме педсовета для результативной работы с детьми |  |

**Повестка дня:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| 1. | Детское экспериментирование. Методы детского экспериментирования. | Желтикова К.Д. |
| 2. | Выступление «Модель трёх вопросов» в детском экспериментировании | Певцова Л.Н. |
| 3. | Детское экспериментирование в музыкальном воспитании дошкольников | Щербан О.В. |
| 4. | Проект родительского собрания в форме кейса «Детское экспериментирование как средство развития познавательной инициативы и активности у детей» | Чебоксарова А.А. |
| 5. | Просмотр видео «Детское экспериментирование», анализ | Педагоги ДОУ |
| 6. | Знакомство со схемой анализа по детскому экспериментированию | Живанская Т.С. |
|  | **Решение педсовета** |  |
| 1. | Использовать полученные знания в работе с детьми | Воспитатели возрастных групп |
| 2. | Пополнить методическую папку материалами к работе |
| 3. | Оформить страничку на сайте ДОУ для родителей по организации детского экспериментирования в домашних условиях |

**май**

**Педсовет 5. Итоговый**

**Тема:** «Реализация основных задач работы учреждения»

Цель: Подведение итогов и анализ образовательной деятельности педагогического коллектива детского сада за истекший учебный год.

**Форма проведения**: « Деловая беседа»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственные** |
|  | **Подготовка к педсовету** |  |
| 1 | Фронтальная проверка подготовительной группы по подготовке детей к школе. | Заведующий |
| 2 | Педагогическое отслеживание уровня усвоения детьми всех разделов программы (по всем возрастным группам) | Воспитатели групп  Специалисты. |
| 3 | Анализ выполнения годового плана. Подведение итогов работы на учебный год. | Заведующий Живанская Т.С. |
| 6. | «День открытых дверей» - посещение родителями открытых мероприятий | Воспитатели групп |
|  | **Повестка дня** |  |
| 1 | Анализ результатов фронтальной проверки по подготовке детей к школе. | Заведующий Живанская Т.С. |
| 2 | Отчеты специалистов по работе за год. | О.В.Щербан |
| 3 | Анализ заболеваемости за 2017/18 учебный год. | Ст медсестра |
| 4 | Анализ работы по коррекции речи за год | Учитель-логопед (дополнительные услуги) |
| 5 | Отчет о проделанной работе за год | Заведующий Живанская Т.С. |
|  | **Решение педсовета** |  |
|  | Анализ работы за 2017-2018 учебный год. (проблемный анализ) | Заведующий Живанская Т.С.  . Специалисты |
|  | Диалог «Предложения к годовому плану» | Все педагоги |
|  | Размещение на сайте ДОУ материалов тематических педсоветов |  |

**4.2.Консультации с обслуживающим персоналом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Срок** | **ответственный** |
| 1. | **Инструктажи:** «Должностные инструкции»,  «Правила обработки посуды, режим проветривания, график генеральных уборок, смены белья» | Сентябрь | Заведующий  Старшая медсестра |
| 2. | «Профилактика и санитарные требования к пищеблоку»  «Правила уборки групп, туалетных и умывальных комнат» | Октябрь | Старшая медсестра |
| 3. | Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя в режиме дня | ноябрь | Заведующий |
| 4. | «Проведение профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу» | декабрь | Старшая медсестра |
| 5. | «Соблюдение прав ребенка в семье» | февраль | Заведующий |

**4.3. Консультации для воспитателей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Составление конспектов мероприятий в соответствии с современными требованиями | декабрь | Живанская Т.С. |
| 22 | Практикумы по работе на компьютере  1.Заполнение данных к аттестации в АССИОУ  2.Создание и ведение блога воспитателя | Октябрь  январь | Чебоксарова А.А. |
|  | Консультация для воспитателей «Виды образовательного туризма и его использование в работе с детьми дошкольного возраста». | май | Пилипенко Н.П., методист МУ ДПО ИОЦ |

**4.4.Семинары – практикумы и мастер-классы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | «Разработка и написание методической темы по самообразованию» | сентябрь | Пилипенко Н.П., методист МУ ДПО ИОЦ |
| 2 | «Создание профессионального портфолио педагога» | февраль | Соловьева Л.Б. |

**4.5. Открытые просмотры с последующим анализом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1.-3 | Занятие с использованием технологии продуктивного чтения слушания в подготовительной группе( ОС Школа-2100)  Открытые занятия для педагогов дошкольных учреждений города | Ноябрь(муниципальный уровень)  апрель | Виноградова Е.В.  Щербан О.В.  Чебоксарова А.А. |
| 4. | Занятие по познавательному развитию с последующим самоанализом | Соловьева Л.Б. |

**4.6. Смотры-конкурсы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | Конкурс на лучшее оформление и оснащение уголка дорожного движения в группах | октябрь | Члены комиссии |
|  | Конкурс на лучшее пособие по развитию речи | январь | Члены комиссии |
|  | Конкурс «Огород на окне» | март | Члены комиссии |

**4.7. Школа для педагогов «Образование детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях реализации ФГОС ДО». Инклюзивное образование.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема мероприятия** | **Сроки** | **Руководитель школы** |
| 1. | Подготовка педагога к работе в условиях инклюзивного образования | декабрь | Желтикова К.Д. |
| 2. | Характеристика детей с ОВЗ | январь |
| 3. | Создание условий в детском саду для детей с ОВЗ | март |
| 4. | Анализ видеоматериалов работы с детьми с ОВЗ. Приемы работы. | май |

1. **Инновационная деятельность**

**Участие в** инновационном проекте **«Комплексное развитие ребёнка дошкольного возраста средствами ООП ДО «Детский сад 2100»** на период 2018–2021 уч. гг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Участие в вебинарах по образовательной программе “Детский сад 2100”» | с сентября 2018 по май 2019 года каждую неделю по специальному графику | Педагоги раннего и дошкольного возраста |
| 2. | «Реализация ФГОС дошкольного образования в Основной образовательной программе “Детский сад 2100”», *72 ч.,* для дошкольных педагогов; | Осень 2018 (1 педагог) | Живанская Т.С. |
| 3. | Семинар «Технологические аспекты проектирования и организации образовательной деятельности в ДОО (дошкольный возраст)» для дошкольных педагогов | январь | Пилипенко Н.П., методист МУ ДПО ИОЦ |
| 4. | Апробация диагностических материалов, разработанных авторским коллективом ООП «Детский сад 2100». | В течение года | Педагоги раннего и дошкольного возраста |

**6. КОНТРОЛЬНО - АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Цель:** осуществление систематического административного контроля, способствующего оптимальному функционированию и развитию дошкольного образовательного учреждения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Периодичность контроля** | **Содержание** | **Методика** | **Ответственный исполнитель** | | **Выход** |
| **Т Е М А Т И Ч Е С К И Й К О Н Т Р ОЛ Ь** | | | | | |
| Ноябрь  Февраль | Проектирование образовательной деятельности по программе Детский сад-2100  Планирование, организация и проведение детского экспериментирования | Наблюдение, собеседование  Анализ документации, наблюдение | Заведующий | Педагогический совет | |
| **О П Е Р А Т И В Н Ы Й К О Н Т Р О Л Ь** | | | | | |
| Ежедневно  1р. в 10 дней  1 раз в неделю  1 раз в квартал  2раза в год  1 раз в неделю  ежедневно  ежедневно  1 раз в месяц  1 раз в месяц  2раза в год  2раза в год  1 раз в месяц  1 раз в квартал  1 раз в квартал  1 раз в квартал  2 раза в год  2 раза в год  1 раз в неделю  1 раз в квартал  1 раз в месяц  1 раз в месяц  1 раз в квартал  1 раз в 2 месяца  Систематически | Соблюдение правил внутреннего распорядка  Выполнение санэпидрежима  **Организация детского питания:**  Рацион питания  Режим питания  Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи, результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока  Технология производства пищи  Поточность технологических процессов  Реализация продуктов и готовой пищи  **Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей**  Проведение оздоровительных мероприятий  в режиме дня  Анализ посещаемости детьми детского сада  Анализ детской заболеваемости  **Организация образовательного процесса**  Исследование учебной нагрузки:  Соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю  Длительность образовательной деятельности  и перерывы между ней  Наличие здоровье сберегающих моментов  в ходе образовательной деятельности  Оценка расписания образовательной деятельности  Наличие развлечений, праздников в плане работы педагогов  **Планирование образовательной работы**  Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала  Оценка составления двигательного режима детей по возрастным группам, его соблюдение  Организация и длительность проведения  прогулки с детьми  Вопросы преемственности в работе детского сада  и школы  Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства педагогов детского сада  Участие в работе методических объединений  Итоги выполнения решений педсоветов  Сохранность имущества  Укрепление материальной базы  Финансово – хозяйственная деятельность | Наблюдение  Анализ условий  Наблюдение  Собеседование с педагогами  Анализ документации  Наблюдение  Собеседование с педагогами  Анализ документации  Собеседование с педагогами | заведующий  ст. медсестра  ст. воспитатель  ст. воспитатель  ст. воспитатель  заведующий  завхоз | | Оперативное совещание при заведующем  Производственное совещание  ПМПК  Педсовет  Малый педсовет  Производственное собрание |
| **Ф Р О Н Т А Л Ь Н Ы Й К О Н Т Р О Л Ь** | | | | | |
| Сентябрь  Декабрь  Май | *Предварительный фронтальный контроль*  Готовность к эффективному функционированию  и развитию в 2018/19учебном году.  Фронтальный контроль работы аттестуемых педагогов  *Итоговый фронтальный контроль*  Итоги работы учреждения за учебный год;  диагностика выявления готовности  к обучению в школе | Анализ условий  Анализ проведенной работы | заведующий  заведующий | | Производственное собрание  Административное совещание  Итоговый педагогический совет |

**7.Воспитательная и оздоровительная работа с детьми (общие мероприятия )**

**7.1. Оздоровительная работа с детьми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Создание оздоровительного микроклимата, предметной среды, стимулирующей двигательную активность ребенка | сентябрь – май | воспитатели |
| 2 | Наблюдение за физическим и нервно-психическим развитием детей раннего и дошкольного возраста | сентябрь – май | воспитатели  ст. медсестра |
| 3 | Углубленные врачебные осмотры с комплексной оценкой здоровья | сентябрь – май | врачи  ст. медсестра |
| 4 | Организация полноценного питания детей | сентябрь – май | ст. медсестра |

**7.2.Выставки детского творчества, конкурсы, акции:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятие** | **сроки** | **ответственный** | **уровень** |
| 1. | Выставка рисунков «Мое разноцветное лето» | Сентябрь | Воспитатели групп, родители | Образовательной организации |
| 2. | Участие в конкурсах, проводимых ЦДЮТ | В течение года | Воспитатели групп | Муниципальный |
| 3. | Участие в конкурсах, проводимых Рыбинским музеем-заповедником | В течение года | Воспитатели групп | муниципальный |
| 4. | Выставка детско-родительских работ «Мой космический корабль» | Апрель | Воспитатели групп | Образовательной организации |

**7.3. Проектная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  | **сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Краткосрочный проект «Наш участок - территория развития и оздоровления | Май-июнь | Администрация, воспитатели групп, родители |

**7.4. Музыкальные, физкультурные праздники и развлечения с детьми**

**7.4.1.Музыкальные развлечения, праздники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | «День знаний» развлечение | Сентябрь | Музыкальный руководитель воспитатели |
|  | Праздник «Сарафан надела осень» | Октябрь | Музыкальный руководитель |
|  | Праздник «Новый год» | Декабрь | Музыкальный руководитель |
|  | Развлечение «Проводы зимы, Масленица» | Февраль-март | Музыкальный руководитель, инструкторы по физкультуре |
|  | Праздник «8 Марта» | Март | Музыкальный руководитель |
|  | Развлечение «День смеха» | Апрель | Музыкальный руководитель |
|  | Праздник «До свиданья, детский сад» | Май | Музыкальный руководитель |
|  | Праздник «Солнышко красное – лето ясное» | Июнь | Музыкальный руководитель |
|  | Праздник «День России» | Июнь | Музыкальный руководитель |
|  | Праздник «День семьи, любви и верности» | Июль | Музыкальный руководитель |

**7.5. Физкультурные развлечения, праздники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Срок | Ответственный |
| 1 | Спортивное развлечение «Витаминиада» | Сентябрь | Педагоги |
| 2 | Физкультурный досуг «Играем в джунгли» | Октябрь |
| 3 | Квест по ПДД «Научим сказочных героев правилам дорожного движения» | Ноябрь |
| 5 | Спортивный праздник «Малые зимние олимпийские игры» | Январь |
| 6 | Спортивный праздник «Папа и я – спортивная семья» | Февраль |
| 7 | Развлечение «Проводы зимы, Масленица» | Март |
| 9 | Праздник здоровья | июнь |
| 10 | Летние Олимпийские игры | июнь |

**8. Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Оформление родительских уголков и наглядной информации | Сентябрь - август | Воспитатели групп, специалисты |
| 2 | Индивидуальные беседы с родителями, заключение родительских договоров | Сентябрь, октябрь и по мере поступления детей | Заведующий  Живанская Т.С. |
| 3. | **Групповые родительские собрания** | Октябрь | Воспитатели групп |
|  | (Планы педагогов возрастных групп) |  | Воспитатели групп |
|  |  |  |  |
|  | **Общее родительское собрание** |  |  |
| 1. | Мы пришли в детский сад (знакомство с режимом функционирования детского сада)  Спрашивайте-отвечаем. | август | Заведующий Живанская Т.С. |
| 2. | Ваш ребенок идет в школу  Безопасность детей – наша забота | апрель | Заведующий Живанская Т.С.  Специалисты ГИБДД |

**9. Взаимодействие детского сада с социальными партнерами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Социальные институты** | **Направления** | **Участники** |
| **ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ** | финансирование,  нормативно – правовое обеспечение,  комплектование групп. | Заведующий, специалисты департамента образования |
| **МУ ДПО «ИОЦ»** | методическая помощь,  библиотека,  целевые курсы, спецкурсы, постоянно действующие семинары.  обеспечение методической литературой.  консультации | Заведующий, педагоги,  специалисты информационного центра |
| **ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР РОСПОТРЕБНАДЗОРА** | обучение сотрудников дошкольного образовательного учреждения,  контроль за выполнением и соблюдением правил. | Заведующий, медицинские работники, работники учреждения.  Специалисты роспотребнадзора. |
| **РЫБИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ** | обеспечение кадрами.  повышение квалификации педагогов | Заведующий, педагоги, студенты, преподаватели колледжа. |
| **РЫБИНСКИЙ ТЕАТР КУКОЛ** | знакомство с произведениями художественной литературы посредством просмотра спектаклей,  знакомство с видами искусства. | Заведующий, родители, сотрудники театра кукол. |
| **ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА** | осмотр детей врачами,  прививки.  Консультации  диспансеризация | Заведующий, медицинские работники, работники учреждения, сотрудники детской поликлиники. |
| **БИБЛИОТЕКА** | экскурсии,  тематические мероприятия  консультации | Заведующий, старшие воспитатели, педагоги,  Работники библиотеки |
| **ГОСПОЖНАДЗОР** | контроль за соблюдением пожарной безопасности  инструктаж персонала | Заведующий, ответственный за противопожарное состояние учреждения, сотрудники пожарной охраны |
| **ДЕТСКИЕ САДЫ ГОРОДА И ОБЛАСТИ** | обмен опытом работы | Заведующий, старшие воспитатели, педагоги. |
| **ШКОЛА № 26** | * преемственность в работе * совместные детские мероприятия | Заведующий, педагоги, учителя, заместитель директора по внеклассной работе, заместитель директора по начальной школе. |
| **РЫБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИСТОРИЧЕСКИЙ И ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ - ЗАПОВЕДНИК** | * знакомство с русской культурой * знакомство с культурой родного края | Заведующий, педагоги, сотрудники музея. |
| **ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №1** | * концерты для детей | Заведующий, педагоги, педагоги муз школы. |
| **ЦДЮТ** | * Организация конкурсов для дошкольников, участие в них | Воспитатели, педагоги центра, дети учреждения, родители |